**T.C.**

**HARMANCIK KAYKAMLIĞI**

**İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **VATANDAŞA**  **SUNULAN HİZMETİN**  **ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | **T.C. KİMLİK KARTI, PASAPORT VE SÜRÜCÜ BELGESİ İLE İLGİLİ ORTAK HÜKÜMLER** | **1-Randevu:**Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında <https://randevu.nvi.gov.tr/> internet sitesinden veya “Alo 199” çağrı merkezi aracılığıyla randevu alınacaktır.  **2-Ödeme İşlemleri:**2918 sayılı Kanunun 131. maddesinin 5. fıkrası kapsamında alınan değerli kağıt ve harç bedellerinin tahsilatı Vergi Dairesi Müdürlüklerince veya Maliye Bakanlığının anlaşma yaptığı PTT dahil tüm bankalar   aracılığı ile, veya <https://ivd.gib.gov.tr/> internet sitesi üzerinden yapılacak; makbuz ile başvuru yapılacaktır.  **3-Fotoğraf:**Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Sürücü Belgesi ve Pasaport başvurularında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve 50mmx60mm ebadında biyometrik olması gereklidir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez. Işık fotoğrafta yüze eşit yansıtılmalı ve gölge bulunmamalıdır. Fotoğrafta kontrast iyi ayarlanmış olmalı, yüz hatları net ve keskin olmalıdır. |  |
| **2** | **TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI** | **1**- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (TCKK) talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak On beş yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır.  **2**- On beş yaşını tamamlamış kişilerin TCKK başvurusunda parmak izi alınacak olup, nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur kimlik kartı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı veya basın kartı gibi, kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.  **3**- Kimlik belgesi ibraz edemeyen veya ibraz ettiği kimlik belgesinde fotoğrafı bulunmayan kişinin aynı kişi olup olmadığı hususunda tereddüte düşülmesi durumunda, anne, baba,büyük ana,büyük baba, eş,varsa ergin kardeş veya reşit çocuklarından biri ile müracaat edilir. Bunların bulunmaması durumunda, Kimlik Tespit Formu düzenlenerek mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılır. | (**Başvuruyu alan memur ile görüşmeye başlandığı andan itibaren)        Ortalama 10-15 Dakika** |
| **3** | **SÜRÜCÜ BELGESİ** | Sürücü Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır.  Müracaat sırasında;  -Nüfus Cüzdanı, T.C.K.K  veya Geçici Kimlik Belgesinin aslı.  -1 Adet Biyometrik fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş)  -Kayıp/Çalıntı değil ise mevcut sürücü belgesi  -Sürücü Belgesi değerli kağıt bedeli ve vakıf payı (PTT veya anlaşmalı bankalara yatırılacaktır)  -Sürücü Sağlık Raporu (Aile hekimi, hastane veya özel hastanelerden alınabilmektedir.)  -Kan gurubu bilgisi (sözlü veya yazılı beyan)istenilir.  **Yabancı Ülkelerden alınan Sürücü Belgesini Değiştirme İşlemlerinde İstenen Belgeler:**  1. Yabancı sürücü belgesinin aslı ve renkli fotokopisi  2. Noter veya konsolosluk onaylı Türkçe tercümesi  3. Kimlik Belgesi  4. Sürücü sağlık raporu  5. Sürücü belgesi değerli kağıt ve harç bedeli, vakıf payı  6. 1 adet biyometrik fotoğraf (Son altı ay içinde çektirilmiş)  7. Kan grubunu belirtir belge veya yazılı beyan  8. Öğrenim belgesi, yurt dışından alınan öğrenim belgelerinin noter tasdikli tercümesi  9. Adli sicil belgesi (elektronik ortamda sistemden kontrol | (**Başvuruyu alan memur ile görüşmeye başlandığı andan itibaren)        Ortalama 10-25 Dakika** |
| **4** | **Umuma Mahsus Pasaport (Bordo** | 1. T.C. Kimlik Kartı veya geçici kimlik belgesinin aslı, Nüfus Cüzdanı  2. Harç ve cüzdan bedeli makbuzu (Ödeme bilgisinin sistemde görüntülenmesi halinde talep edilmeyecektir)  3. 1 adet Biyometrik Fotoğraf (Son altı ay içinde çektirilmiş)  4. Harçsız pasaport talep edenler için öğrenci belgesi (Sistemde öğrencilik durumunun görüntülenmesi halinde talep edilmeyecek)  5. Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için muvafakat belgesi  **PASAPORT BAŞVURUSU İÇİN BİLİNMESİ GEREKENLER**  -Pasaport başvurusunda bulunan herkesin yaş sınırı olmaksızın başvuruya gelmesi gerekir.  -Ergin olmayanların ve kısıtlıların pasaport başvurularında anne ve babanın ya da yasal temsilcinin başvuru merkezinde hazır bulunması halinde muvafakat başvuru memurunca alınmaktadır.  - Yaş sınırı bulunmaksızın her başvuru sahibinin biyometrik fotoğraf getirmesi gerekmektedir.  -Pasaport başvurularında 7 yaşını tamamlamış olanların parmak izleri 12 yaşını tamamlamış olanların ise parmak izleri birlikte imzaları da alınmaktadır. | **(Başvuruyu alan memur ile görüşmeye başlandığı andan itibaren)        Ortalama 10-20 Dakika** |
| **5** | **Mavi Kart** | **Mavi Kart Değiştirme veya Yenilemeden verilecek ise,**  Mevcut Mavi Kart , son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık 50 mmx 60 mm boyutlarında fotoğraf.(fotokopi fotoğraflar geçersizdir)  **Mavi Kart Kayıptan Verilecek ise,**  Vatandaşı olduğu ülkeye ait kimlik kartı veya pasaport, son altı ay içerisinde çekilmiş iki adet 50 mmx 60 mm boyutlarında fotoğraf. (fotokopi fotoğraflar geçersizdir.)  Mavikart bedeli nakit olarak Nüfus Müdürlüğünce alınmaktadır. | **10 Dakika** |
| **6** | **Uluslar arası Aile Cüzdanı** | **Uluslararası Aile Cüzdanı Değiştirme, Yenileme veya Kayıptan verilecek ise,**  Mevcut aile cüzdanı (kayıp değilse) , son altı ay içerisinde çekilmiş 2’şer adet fotoğraf (fotokopi fotoğraflar geçersizdir) ve evli karı-kocaya ait nüfus cüzdanları/T.C. kimlik kartları.  Uluslararası Aile Cüzdanı bedeli nakit olarak Nüfus Müdürlüğünce alınmaktadır. | **15-20 Dakika** |
| **7** | **Doğum Tescil İşlemleri** | **1**-Bildirim; anne, baba, vasi veya kayyım,bunların bulunmaması halinde çocuğun büyük ana,büyük baba veya ergin kardeşleri ya da çocuğu yanında bulunduranlar tarafından doğumu gösteren resmi belgeye veya sözlü beyana dayalı olarak yazılır.Sözlü beyanla yapılan doğum bildirimlerinde, mülki idare amirinin talimatı ile il sağlık müdürlüğünce beyanın doğruluğunun araştırılması zorunludur.  **2**-Evlilik dışında dünyaya gelen çocukların bildirimi ise ana; ananın küçük, kısıtlı, ölmüş veya velayetin kendisinden alınmış olması durumlarında çocuk için atanacak vasi ya da kayyım tarafından veya velayetin babaya verilmesi durumunda baba tarafından yapılır.  **3**-Resmi vekiller, çocuğa verilecek adında belirtildiği vekaletnameyi ibraz etmek suretiyle müvekkilleri adına bildirimde bulunabilirler.  **4-**Yurt dışında doğan çocuğun bildirimi resmi belge ile dış temsilciliklere yapılır. Yurtiçinde bildirimi halinde uluslar arası doğum belgesi (Formul A) veya usulüne göre tercüme edilip noterden onaylanmış yabancı doğum belgesi. | **10-15 Dakika** |
| **5** | **Evlenme** | Dış temsilciliklerce ve yetki verilen Evlendirme Memurluklarınca evlenme bildiriminin düzenlenmesine ilişkin bilgiler on gün içinde elektronik ortamda merkezi veri tabanına gönderilir veya tescil edilir.  Gönderilememesi veya tescil edilememesi halinde evlenmenin yapıldığı tarihten başlayarak on gün içinde düzenlenecek iki adet onaylı Mernis Evlenme Bildirimi o yerin nüfus müdürlüğüne gönderilir. | **5 Dakika** |
| **6** | **Ölüm** | -Ölümü bildirmekle yükümlü kurumlarca (Sağlık kuruluşları,C.Savcılıkları vb.) düzenlenen 2 adet onaylı Ölüm Bildirimi (ÖBS) formu.  -Ölüm sağlık kuruluşlarınca tescil edilmişse herhangi bir işlem yapmaya gerek yoktur.  -Ölmüş olduğu halde aile kütüklerinde sağ görünenlere ait ölüm tutanakları, ölüm olayını gösterir belge ile başvurulması halinde nüfus müdürlüklerince düzenlenir ve gerekli işlem yapılır. Herhangi bir belge ibraz edilememesi durumunda ölüm beyanının doğruluğu nüfus müdürlüklerince tahkik ettirildikten sonra düzenlenecek  ölüm tutanağı, mülkî idare amirinin onayı ile işleme konulur | **5 Dakika** |
| **7** | **Mahkeme Kararlarının Tesciliyle ilgili işlemler** | Kesinleşmiş 2 örnek Mahkeme Kararı (boşanma, kayıt düzeltme, soy bağı düzeltmesi,gaiplik, evlat edinme, velayet,vesayet vb.) | **5-8 Dakika** |
| **8** | **Adres Beyanı İşlemleri** | Nüfus cüzdanı/T.C.kimlik kartı veya aile cüzdanı,ehliyet,pasaport,memur kimlik kartı,avukat kimlik kartı,basın kartı,ikamet tezkeresi,yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportundan en az biri ile müracaat edilir.  -Beyan edilen adresin UAVT ‘ında(ulusal adres veri tabanı) yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başka-  sının oturuyor olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engeli yok ise beyan ile adres tescili yapılır. Beyan edilen  adreste halen bir başkasının oturuyor olduğu anlaşılırsa beyan sahibinden beyanını teyit edici belge  (elektrik , su, doğalgaz vb. fatura veya sözleşmesi) istenir.  -Birlikte oturulacak ise birlikte oturulacak kişi ile birlikte müracaatı veya daha önce nüfus müdürlüğünce düzenlenmiş muvafakat belgesi aranır.  -Velayet altında bulunan çocuğun yerleşim yeri adresi anne veya babasının yerleşim yeri adresidir.  -Adres beyanında şüpheye düşülmesi halinde kolluk kuvvetlerinden tahkikat yaptırılıp tahkikatın sonucuna  göre işlem sonuçlandırılır.  -Zamanı içerisinde (20 iş günü) adres beyanının yapılmaması veya gerçeğe aykırı adres beyanında bulunulması hallerinde, 5490 Sayılı Nüfus Kanunun Uyarınca idari para cezası uygulanır. | **5-8 Dakika** |
| **9** | **Nüfus Kayıt**  **Örneği** | -Nüfus cüzdan/T.C.kimlik kartı veya aile cüzdanı, ehliyet,pasaport,memur cüzdanı,avukat kimlik kartı,basın kartı,ikamet tezkeresi,yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportundan en az biri ile müracaat edilir.  -Kişiler kendileri ve alt ya da üst soylarına ait nüfus kayıt örneklerini,güvenli kimlik doğrulama araçlarını kullanarak e-Devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir,sonucu fiziki veya elektronit ortamda merciine verebilir.E-Devlet kapısı üzerinden alınan belgeler, nüfus müdürlüklerinden alınmış diğer belgelerle aynı hukuki değere sahiptir.5490 SK. Md.44  -Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden nüfus kayıt örneği,yerleşim yeri belgesi ve kimlik kartı örneğine erişebilen kurum ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgilisinden ve nüfus müdürlüğünden talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sisteminden temin ederler.5490 SK.Md.45/7.  -Doğum,ölüm,evlenme,evlenme ehliyet belgesi ve nüfus kayıt örneği gibi belgeler,La Haye Devletler Özel Hukuk Konferansına üye ve 05/10/1961 tarihli Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf devlet makamlarına verilecek ise tasdik şerhi(Apostille) işlemi ilgili kişilerce yaptırılır. | **3 Dakika** |
| **10** | **Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi** | -Nüfus cüzdan/T.C.kimlik kartı veya aile cüzdanı, ehliyet,pasaport,memur cüzdanı,avukat kimlik kartı,basın kartı,ikamet tezkeresi,yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportundan en az biri ile müracaat edilir.  -Kişiler kendileri ve ergin olmayan çocuklarının yerleşim yeri belgelerini,güvenli kimlik doğrulama araçlarını kullanarak e-Devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir,sonucu fiziki veya elektronit ortamda merciine verebilir.E-Devlet kapısı üzerinden alınan belgeler, nüfus müdürlüklerinden alınmış diğer belgelerle aynı hukuki değere sahiptir.5490 SK. Md.44  Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesini kaydın sahiplerine, yerleşim yeri adresi aynı konut olan ailenin diğer bireylerine (ana,baba,eş vb) veli,vasi ve vekillik belgesi ibraz edenlere verilir. | **3 Dakika** |
| **11** | **Uluslar arası Belgeler**  **(Formul A,B,C,Evlenme Ehliyet Belgesi)** | Nüfus cüzdanı/T.C.kimlik kartı veya aile cüzdanı, ehliyet,pasaport,memur cüzdanı,avukat kimlik kartı,basın kartı,ikamet tezkeresi,yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportundan en az biri ile müracaat edilir.  Uluslar arası Belgeler, kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile veli, vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesi ibraz edenlere verilir.  Evlenme Ehliyet Belgesi taleplerinde yabancı uyruklu kişi varsa başvuru dilekçesi ve bu dilekçe ekinde yaban-cı uyruklu kişiye ait kimlik bilgilerini gösterir yabancı kimlik kartı sureti, doğum belgesi vb. | **5 Dakika** |
| **12** | **Önceki Soyadını Kullanma** | Nüfus cüzdan/T.C.kimlik kartı veya aile cüzdanı, ehliyet,pasaport,memur cüzdanı,avukat kimlik kartı,basın kartı,ikamet tezkeresi,yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportundan en az biri ile yazılı olarak (dilekçe) müracaatı alınır. | **5 Dakika** |
| **13** | **Tanıma** | Başvuru sahibi babanın nüfus cüzdanı/T.C.kimlik kartı veya aile cüzdanı, ehliyet,pasaport,memur cüzdanı,avukat kimlik kartı,basın kartı,ikamet tezkeresi,yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportundan en az biri, annenin kimlik bilgileri, doğum belgesi (varsa) ile müracaatı alınır.  Anne yabancı uyruklu ise çocuğun doğum tarihindeki annenin medeni halini gösterir ve usulüne göre onaylanmış belge.  Tanınan çocuğun T.C.kimlik kartı annesine verildiğinden (Medeni Kanunumuza göre velayeti annede olduğundan) ve anneye tanımanın tebliğ edilmesi gerektiğinden mümkünse baba ile birlikte annenin de başvuru esnasında bulunması . | **20 Dakika** |
| **14** | **Çok Vatandaşlık** | Nüfus cüzdan/T.C.kimlik kartı veya aile cüzdanı, ehliyet,pasaport,memur cüzdanı,avukat kimlik kartı,basın kartı,ikamet tezkeresi,yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportundan en az biri ile usulüne göre onaylanmış diğer ülke vatandaşlığını gösterir kimlik bilgilerini içeren belgeyle yazılı başvurusu alınır. | **10 Dakika** |
| **15** | **İdarece Kayıt Düzeltme** | Nüfus cüzdanı/T.C.kimlik kartı veya aile cüzdanı, ehliyet,pasaport,memur cüzdanı,avukat kimlik kartı,basın kartı,ikamet tezkeresi,yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportundan en az biri ile yazılı başvurusu alınır. | **10-20 Dakika** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birinci Müracaat Yeri** | : İlçe Müdürü | **İkinci Müracaat Yeri** | : Kaymakam |
| **İsim** | : Abdullah ERAL | **İsim** | : Muhammed Furkan TUNA |
| **Ünvanı** | :Nüfus Müdürü | **Ünvanı** | : Kaymakam V. |
| **Adres** | Harmancık İlçe Nüfus Müdürlüğü | **Adres** | : Harmancık Kaymakamlık Makamı |
| **Telefon** | : 0 224 881 24 75 | **Telefon** | : 0 224 881 24 50 |
| **Faks** | : 0 224 881 24 75 | **Faks** | : 0 224 881 24 50 |
| **E-Posta** | abdullah.eral@icisleri.gov.tr | **E-Posta** | m.furkan.tuna @icisleri.gov.tr |
|  |  |  |  |